

## Recrutement

**Travailleur Social diplômé H/F – 1 poste à pourvoir immédiatement**

**Conseillère en Économie Sociale et Familiale / Assistante Sociale / Éducatrice Spécialisée**

**C.D.D. (8 mois) – Salon-de-Provence (13300)**

L'ADAMAL œuvre depuis 30 ans dans le domaine du logement. L'association développe depuis plusieurs années différentes actions portées par des équipes pluridisciplinaires et sait s'entourer de nombreux partenaires...

En collaboration avec une équipe de travailleurs sociaux, vous serez chargé(e) d'accompagner des publics dans des actions de type ASELL, ateliers collectifs ...

Lors d'entretien en bureau ou en visite à Domicile, vous serez amené(e) à travailler avec les familles, leur parcours résidentiel, leur projet habitat... Vous pourrez faire des permanences sur les différentes communes du territoire Salonais. Vous serez entouré(e) d'une équipe bienveillante et d'un fort réseau partenarial.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

<b>Qualités requises :</b>	Disponibilité, réactivité, autonomie, respect de la confidentialité.
<b>Type de contrat :</b>	C.D.D. de 8 mois
<b>Lieu de travail :</b>	Salon-de-Provence (13300).
<b>Durée hebdomadaire du travail :</b>	35 heures hebdomadaires sur 4 jours et demi.
<b>Salaire :</b>	2200€ à 2 500€ brut sur 12 mois (indemnités conventionnelles et Ségur).
<b>Avantages :</b>	3 jours de repos supplémentaires par trimestre, mutuelle...
<b>Horaires :</b>	Horaires de bureau (8h30-17h30 et 9h-12h le mercredi ou vendredi).
<b>Formation :</b>	Diplôme d'État CESF/ASS/ES <u>exigé</u> .
<b>Expérience :</b>	Débutant(e) <u>diplômé(e)</u> accepté(e).

Permis B – Remboursement des frais engagés sur la base des frais kilométriques.

Merci d'envoyer votre candidature par mail ([secretariatdir.salon@adamal.org](mailto:secretariatdir.salon@adamal.org))

Mise à jour le 14/04/2025