

# DOSSIER D'INSCRIPTION

NOM : ..... PRENOM : .....

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR AU DEPÔT DU DOSSIER	
1 VISA en cours de validité ( <i>sauf pour étudiants</i> ): à éditer sur <a href="http://www.visale.fr">www.visale.fr</a> → <b>VOIR TUTO VISALE</b>	
1 photocopie recto-verso de votre carte d'identité, de séjour, de travail ou passeport.	
1 photocopie de votre carte d'assuré social et l'adresse de votre caisse.	
1 justificatif de revenus (bulletin de salaire) ou versement d'indemnités (CNASEA...).	
1 justificatif de votre statut socio-professionnel (certificat de scolarité, attestation de stage, attestation de formation, certificat de travail ....).	
2 attestations de la personne qui se porte garante avec copie de ses trois derniers bulletins de salaires ou dernier avis d'imposition et <b>sa pièce d'identité.</b>	
2 derniers avis d'imposition et/ou votre dernière déclaration de ressources.	
1 RIB ou RIP si vous souhaitez effectuer une demande d'Aide Personnalisée au Logement.	
Règlement intérieur de la RHJ lu, approuvé et signé.	
<b>Dossier reçu le :</b> ..... / ..... / .....	
<b>Pièces manquantes demandées :</b> .....	
<b>Rendez-vous le</b> ..... / ..... / ..... <b>à</b> .....h..... <b>avec</b> .....	

**AUCUN DOSSIER NE POURRA ETRE INSTRUIT AVANT LA RECEPTION DE TOUS CES DOCUMENTS.**

REGLEMENTS A EFFECTUER A L'ENTREE DANS L'ETABLISSEMENT		
Dépôt de garantie	348.00 €	
Paiement de la première redevance	348.00 €	
Frais de dossier (non récupérable)	70.00 €	

**AUCUNE ADMISSION N'AURA LIEU  
SANS PAIEMENT DES FRAIS CI-DESSUS**

## 1/ IDENTITE

Nom : .....Prénom : .....

Date de naissance : ..... lieu de naissance : .....

Nationalité : ..... N° sécurité sociale : .....

☎ domicile : ..... ☎ portable : .....

Adresse e-m@il : .....@.....

Adresse avant l'entrée au foyer : .....

Célibataire     Divorcé(e)     Marié (e) ou Pacsé(e)    Nombre d'enfant(s) .....

### **Niveau scolaire** (niveau ou diplôme)

Institution spécialisée (IMPRO...)

CAP / BEP (niveau ou diplôme)

BAC technique

BAC + 3 et plus

Niveau primaire

BAC général

BTS / IUT

Autre à préciser : .....

BEPC

BAC Pro

DEUG

## 2/ PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE

Nom : .....Prénom : .....

Lien de parenté : .....

☎ domicile : ..... ☎ portable : .....

Adresse : .....

## 3/ LOGEMENT AU FOYER

Date d'entrée souhaitée : ..... Date de départ prévue : .....

### **Nombre de mois envisagés**

moins de 6 mois

de 6 à 12 mois

de 12 à 18 mois

18 mois et plus

## 4/ RAISON DE RECHERCHE DE LOGEMENT

Pour être plus indépendant, quitter son milieu d'origine

Pour se rapprocher de son lieu de travail ou de stage

Pour se rapprocher de son lieu de formation ou d'étude :

IMFP  3IS  IUT  AUTRE à préciser : .....

Dans l'urgence ou après une rupture familiale ou institutionnelle

## 5/ RAISON DU CHOIX D'UN LOGEMENT EN RESIDENCE HABITAT JEUNES

Pour habiter là ou vivent d'autres jeunes

Parce que c'est plus pratique, moins de formalités et/ou moins de garanties demandées

Parce que c'est moins cher

Pas d'autres solutions de logement

Envoyé(e) par un tiers institutionnel (ASE, PJJ...)

**6/ MODE D'HABITATION ANTERIEUR**

- |   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Logement autonome  | <input type="checkbox"/> Sous-location, bail glissant       | <input type="checkbox"/> Meublé |
| <input type="checkbox"/> Chez les parents   | <input type="checkbox"/> Chez un tiers (famille, amis ....) | <input type="checkbox"/> Hôtel  |
| <input type="checkbox"/> RHJ/Résidence sociale (préciser le nom et lieu).....                         |   |                                 |
| <input type="checkbox"/> CHRS et accueil d'Urgence / Autre institution (préciser le nom et lieu)..... |   |                                 |
| <input type="checkbox"/> Logement très précaire (camping, squat ....)                                 | <input type="checkbox"/> SDF                                |                                 |

**7/ SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE (à l'entrée dans l'établissement)**

↳ **Salarié(e) :**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> CDI temps plein   | <input type="checkbox"/> CDD temps plein   | <input type="checkbox"/> INTERIM temps plein   |
| <input type="checkbox"/> CDI temps partiel | <input type="checkbox"/> CDD temps partiel | <input type="checkbox"/> INTERIM temps partiel |

↳ **Autres contrats :**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage niveau V (Niveau CAP / BEP) | <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage niveau IV et + (Niveau BAC et plus) | <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation |
| <input type="checkbox"/> Stage rémunéré                                      | <input type="checkbox"/> Stage non rémunéré  | <input type="checkbox"/> CIE, CAE...                     |

↳ **Etudiant(e) :**

Niveau à préciser : .....Lieu : .....

↳ **Chômage :**

- |                                   |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Rémunéré | <input type="checkbox"/> non rémunéré |
|-----------------------------------|---------------------------------------|

**8/ INFORMATIONS LIEES A L'ENTREE**

↳ **Nature des ressources :**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> aucune ressources               | <input type="checkbox"/> ressources provenant d'un tiers privé       |
| <input type="checkbox"/> ressources liées à mon activité | <input type="checkbox"/> ressources relevant de l'aide à la personne |

↳ **Montant des ressources :**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> moins de 151.00 €        | <input type="checkbox"/> de 152.00 € à 305.00 € |
| <input type="checkbox"/> de 306.00 € à 460.00 €   | <input type="checkbox"/> de 461.00 € à 610.00 € |
| <input type="checkbox"/> de 611.00 € à 765.00 €   | <input type="checkbox"/> de 766.00 € à 915.00 € |
| <input type="checkbox"/> de 916.00 € à 1 065.00 € | <input type="checkbox"/> plus de 1 065.00 €     |

**9/ ACTIVITE ET CATEGORIE PROFESSIONNELLE DES PARENTS**

SITUATION PROFESSIONNELLE		Père	Mère
<input type="checkbox"/> <b>ACTIF</b> , occupe un emploi	Agriculteur		
	Artisan, Commerçant, Chef d'entreprise		
	Profession libérale, Cadre supérieur		
	Profession intermédiaire		
	Employé		
	Ouvrier		
<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi			
<input type="checkbox"/> Sans activité			
<input type="checkbox"/> Retraité (e)			
<input type="checkbox"/> Non concerné (e), père et/ou mère décédé (e)			
<input type="checkbox"/> Non concerné (e), père et/ou mère inconnu (e)			
<input type="checkbox"/> Autre à préciser .....			

**10/ FRATRIE**

Nombre de frères : .....

Nombre de sœurs : .....

**11/ COORDONNEES DE LA PERSONNE SE PORTANT CAUTION SOLIDAIRE**

(acte de cautionnement joint à remplir impérativement)

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse :  
.....

☎ domicile : ..... ☎ portable : .....

**12/ AIDE AU LOGEMENT**

Etes-vous inscrit à la CAF de votre département de résidence, y compris au titre du RSA ?

OUI : merci de noter votre n° d'allocataire : | | | | | | | |

NON

Si NON :

Etes-vous inscrit à un autre organisme,

OUI : lequel : .....

sous quel référence : | | | | | | | | | | | | | |

NON

**13/ 2 ROUES ET AUTRE(S) VEHICULE(S)**

- Souhaitez-vous entreposer votre 2 roues dans le garage à vélos de la résidence ?

NON

OUI (merci de fournir une copie de la carte grise)

Type de 2 roues : ..... Marque : ..... Immatriculation : .....

Si oui, vous devez impérativement le faire savoir à l'accueil de l'établissement en remplissant une fiche d'identification de votre véhicule.

- Possédez-vous un autre véhicule ?

NON

OUI

Quel type : ..... Marque : ..... Immatriculation : .....

**14 / Précisez en quelques lignes les raisons pour lesquelles vous souhaitez être hébergé(e) au sein de la résidence**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

## Article 1

### CONDITIONS D'ACCUEIL DANS UNE RESIDENCE HABITAT JEUNES

L'accès à un logement dans une résidence sociale, dont la mission première et traditionnelle est d'accueillir des jeunes en voie d'insertion sociale et professionnelle, est conditionné par l'existence d'un projet de formation ou un projet professionnel.

Le contrat d'hébergement est signé dans ce cadre là, ce qui implique de la part de chaque résident le respect d'un certain nombre de modalités.

- Le résident est acteur de son projet. Ses réflexions, ses propositions et son action en favoriseront sa réalisation. Le résident sera accompagné régulièrement par une équipe socio-éducative à laquelle il communiquera toutes informations le concernant (ressources, emploi, situation administrative, démarches en cours ...).
- **L'hébergement en résidence habitat jeunes revêt un caractère temporaire, d'où la nécessité de se mobiliser pour accéder à un logement autonome de droit commun.**

## Article 2

### CONDITIONS D'OCCUPATION DES CHAMBRES

A l'entrée dans votre logement un état des lieux contradictoire est réalisé. Lors de votre départ, vous serez tenu de rendre la chambre dans l'état où vous l'avez trouvée lors de votre arrivée.

- En aucun cas, les serrures des portes ne peuvent être modifiées ou changées sauf à l'initiative de la direction de la résidence. Toutes transformations des serrures existantes ou adjonction d'autres systèmes de fermeture sont formellement prohibées.
- En cas de perte des clés, le double sera facturé au comptant. Il vous est demandé de ne pas confier vos clés.
- La chambre doit être entretenue régulièrement et les sanitaires nettoyés par le résident.

Un passage régulier du personnel d'entretien est effectué 1 fois par semaine pour vider les poubelles et dans l'intervalle, cette tâche doit être effectuée par vos soins.

Cependant, les objets encombrants et autres, n'entrant pas dans le cadre des ordures ménagères, doivent être évacués par le résident lui-même dans les containers extérieurs.

- Il est procédé régulièrement à des visites d'entretien et d'hygiène.
- Pour toutes raisons motivées par l'hygiène et l'entretien, le personnel est autorisé à pénétrer dans chaque chambre.
- Les chambres ne sont pas équipées pour faire de la cuisine. De ce fait, les radiateurs d'appoints, les bouteilles de gaz, les micro-ondes et les plaques électriques sont formellement interdits.
- L'établissement ne fournit ni les draps, ni les ustensiles et matériels de cuisine.

- Il est interdit de suspendre des objets, du linge ou de déposer des denrées alimentaires sur le rebord des fenêtres, ou de jeter quoi que ce soit sur les terrasses.
- Il est interdit d'utiliser des punaises ou de faire des trous pour fixer tout objet quelconque.
- Il est interdit d'écrire sur les murs.
- Il vous est demandé de fermer votre logement à clé. L'établissement déclinant toute responsabilité en ce qui concerne les objets ou argent qui s'y trouvent.
- Afin d'éviter toutes dégradations, les vélos et autres objets roulants ne sont pas admis à l'intérieur du Foyer. Un local fermé est prévu à cet effet (il est accessible de 7h30 à 23h00). En aucun cas le foyer ne pourrait être tenu pour responsable de toute dégradation ou vol de véhicule. Nous vous conseillons vivement de prendre une assurance pour couvrir ce type de risques.
- Pour des raisons d'hygiène évidentes, aucun animal domestique n'est accepté dans l'établissement.
- Vous êtes tenu d'avertir un membre de l'équipe de la résidence Habitat Jeunes de toute absence prolongée, et devez vous acquitter par avance du montant de la redevance correspondant à cette période d'absence.
- A défaut, le contrat de résidence sera résilié de plein droit et le logement sera repris le quinzième jour du mois suivant la constatation de l'absence.

### Article 3

## CONDITIONS D'OCCUPATION DES ESPACES COLLECTIFS

La cuisine dans les chambres étant interdite, deux cuisines collectives aménagées sont à votre disposition aux niveaux 2 et 4 de 7h00 à 23h00.

- Après chaque utilisation des lieux et du matériel mis à disposition, il est indispensable de procéder à un minimum de nettoyage.
- Il est strictement interdit de fumer dans les espaces collectifs : cuisines, couloirs, montées d'escaliers, ascenseurs, buanderie, hall d'accueil, cafétéria ...
- Il est demandé à chacun d'avoir une tenue vestimentaire décente dans les espaces collectifs. Il est interdit de circuler torse nu ou pieds nus dans la résidence et les locaux de l'Atrium.

### Article 4

## CONSIGNES DE SÉCURITÉ

- L'Etablissement est une zone de droits. De ce fait, les interdictions et obligations légales à tous citoyens sont en vigueur.
- Les substances dangereuses, toxiques ou hallucinogènes sont proscrites, tout comme les armes ou objets prohibés.
- La consommation d'alcool ou toute forme de drogue est formellement interdite au sein de la résidence ainsi qu'à ses abords. Il est interdit de rentrer dans l'établissement en état d'ébriété.
- Les résidents ne respectant pas ces conditions seront convoqués par la Direction pour un avertissement et pourront être exclus du foyer.

**En cas de manquement sur ces interdictions ou de comportement qualifié de dangereux, l'exclusion sera immédiate et sans appel.**

D'autre part, il vous est demandé :

- De ne pas couvrir le radiateur de votre chambre.
- De veiller à éteindre tout appareil électrique (téléviseur, ordinateur ...) y compris les lumières avant de quitter votre chambre.
- De ne pas fumer dans votre lit.
- De ne pas laisser de bougies éclairées.
- D'être attentif à ne pas laisser une source de chaleur se consumer (bougies, cigarettes, encens...)
- De respecter le matériel de prévention incendie, ainsi que les consignes de sécurité se trouvant affichées sur votre porte.

**En cas de déclenchement de l'alarme sonore, vous avez l'obligation de quitter votre chambre** (ou tout autre lieu se situant dans l'enceinte de la RHJ) pour vous rendre, **sans utiliser l'ascenseur**, sur le lieu de rassemblement qui se situe devant le bâtiment sur le trottoir de l'ATRIUM. Vous ne pourrez réintégrer votre chambre qu'avec l'autorisation d'un personnel de l'ADAMAL.

L'équipe du Foyer se réserve le droit de pénétrer dans la chambre pour s'assurer de la sécurité et du respect des règles en vigueur.

## Article 5 RÈGLES DE VIE COLLECTIVE

- Un comportement respectueux en actes et en paroles est exigé, ainsi qu'un comportement civil à l'égard des usagers, du personnel et du matériel de l'établissement.
- Afin de respecter autrui, ses convictions, tout propos injurieux ou attitude d'incivilité ne sont pas tolérés dans l'enceinte de la résidence comme dans son proche environnement.
- Dans le but de ne pas gêner le voisinage, tout rassemblement susceptible de générer des nuisances sonores à l'extérieur et près de l'entrée de la résidence est proscrit.
- Le calme permanent est de rigueur dans les chambres tout au long de la journée et notamment après 22 heures. Chacun sera donc attentif à modérer le son des radios, appareils hi-fi, téléviseurs ...)
- La fermeture des portes s'effectue à 00h00, passé cet horaire, le résident doit utiliser les lecteurs biométriques pour accéder aux étages.
- 

## Article 6 VISITES DES PERSONNES EXTÉRIEURES

- Vous avez la possibilité de recevoir des visites :  
Dans votre chambre (2 personnes au maximum)  
de 12h00 à 23h00 du lundi au jeudi, de 12h à 23h30 le vendredi.  
de 10h00 à 23h30 le samedi, de 10h00 à 23h00 le dimanche et jours fériés, sous réserve que ces visites ne provoquent pas de perturbations et s'effectuent en votre présence (il ne sera pas toléré d'entrée de visiteurs après 22h30).

**Aucun visiteur ne pourra être reçu sans que le résident ait été joint au préalable. Toute visite est systématiquement accompagnée du dépôt auprès de personnel d'accueil de l'original d'une pièce d'identité officielle : CNI, PASSEPORT ou PERMIS DE CONDUIRE exclusivement.**

- les visites quotidiennes et régulières de longue durée pourront être limitées en cas d'abus, l'établissement n'étant pas un lieu public.
- vous ne pouvez pas sortir de l'établissement et laisser votre ou vos visiteur(s) dans la chambre.
- tout visiteur manifestant un comportement incivil sera exclu immédiatement du foyer.
- Les personnes mineures de – de 16 ans ne sont pas autorisées à monter dans les étages
- les personnes mineures de + de 16 ans ne sont pas autorisées à monter dans les étages sans autorisation écrite des parents ou tuteurs légaux. A cet effet, un formulaire spécial est à récupérer à l'accueil.
- Le résident accueillant est solidairement responsable du bon respect du règlement intérieur par son invité.

## Article 7

### RÈGLEMENT DE LA REDEVANCE

La redevance dont vous devez vous acquitter mensuellement correspond à l'ensemble des frais d'hébergement.

Lors de votre entrée, nous vous demandons de régler votre redevance pour le mois en cours. Ensuite, elle doit être réglée à terme échu entre le 20 et le 30 de chaque mois.

- Le règlement peut s'effectuer soit en espèces, soit par chèque bancaire ou postal libellé à l'ordre de « **A.D.A.M.A.L. de Salon de Provence** »
- En cas de non paiement dans les délais impartis ci-dessus :
- Après le 05 du mois suivant, vous recevrez une première lettre de relance qui devra être suivie d'effet avant le 10.
- Après le 10 du mois vous recevrez une deuxième lettre de relance qui devra être suivie d'effet avant le 15.
- Après le 15 du mois, une lettre de mise en demeure de non-paiement de loyer avec accusé de réception vous sera expédiée pour résiliation de contrat.

## Article 8

### DÉPART

- Vous pouvez résilier votre contrat à tout moment, par simple lettre rédigée à l'attention de la Direction de la Résidence Habitat Jeunes, à condition de respecter **un préavis de 8 jours au minimum**.
- Un état des lieux de sortie sera effectué, et si cela est nécessaire, des frais de remise en état vous seront facturés et prélevés automatiquement sur le dépôt de garantie. En cas de détérioration d'un coût supérieur au dépôt de garantie, le résident devra régler en plus de la caution, la différence.
- Au moment de la sortie, le résident s'engage à nettoyer sa chambre et à la rendre dans un état correct de propreté. Si cela n'était pas le cas, des heures de ménage pourraient être facturées.
- En cas de départ précipité et non signalé auprès de l'équipe de la résidence, l'Association ne pourra en aucun cas être tenu responsable des biens personnels laissés par les usagers, compte tenu qu'aucun état des lieux du matériel laissé n'aura été effectué.
- Votre solde de tout compte sera calculé par le service comptabilité et vous sera restitué par chèque, à l'adresse indiquée au moment de votre départ, dans un délai légal de deux mois.



## Article 9

### MESURES PRISES EN CAS DE NON-RESPECT DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

- En cas d'impayé de loyer, après réception de la lettre de mise en demeure, sans régularisation du montant de la dette, le contrat sera résilié dans un délai de 1 mois.
- L'hébergement de personnes extérieures à l'établissement conduit à l'exclusion immédiate du résident contrevenant.
- Tout acte de violence physique ou de dégradation de matériel entraînera la rupture immédiate du contrat de résidence. En outre, il est rappelé à chacun que toute violence verbale et physique sur autrui est susceptible d'entraîner des procédures administratives et judiciaires (dépôt de plainte auprès des services de Police ou du Tribunal) avec exclusion immédiate.
- Au bout de 3 avertissements écrits concernant des problèmes de non-respect de l'ensemble des articles du règlement intérieur, le contrat d'hébergement sera résilié de plein droit avec un préavis de 1 mois.
- En cas de manquement concernant les interdictions :
  - ☞ de consommation d'alcool et de drogues
  - ☞ de comportements dangereux et violents
  - ☞ de dégradation de matériel
  - ☞ de violences physiques et verbales
  - ☞ d'hébergement d'un tiers

Une évaluation des faits sera effectuée par la Direction, qui pourra résilier de plein droit le contrat d'hébergement de manière immédiate ou avec un préavis selon la gravité des faits.

Nom/Prénom : Fanny VIARD

Fonction : Directrice ADAMAL signature :

  
A.D.A.M.A.L.  
89 boulevard Aristide Briand  
13300 SALON DE PROVENCE  
Tél. 04 90 56 09 65 - Fax 04 90 17 50 93  
Mail : [accueil.salon@adamal.org](mailto:accueil.salon@adamal.org)  
Siret : 394 472 567 00046

89 boulevard Aristide Briand  
13300 SALON DE PROVENCE

 04 90 56 09 65  
 04 90 17 50 93  
[accueil.salon@adamal.org](mailto:accueil.salon@adamal.org)

Association  
D'Accès et de  
Maintien  
Au  
Logement



Je, soussigné(e) ....., reconnait avoir pris connaissance du règlement intérieur du Foyer des Jeunes Travailleurs de Salon-de-Provence, et m'engage à en respecter tous les termes.

Fait à Salon-de-Provence le .....

Signature :  
Précédée de la mention « Lu et approuvé »

# Annexe

## EQUIPEMENTS ET MOBILIERS DE LA CHAMBRE

La chambre est meublée et présente une superficie de 12m<sup>2</sup>. Elle est équipée d'une salle d'eau avec douche et W.C privatifs.

### **Equipements :**

- Un téléphone : permettant uniquement de recevoir les appels
- Antenne TV,
- Internet possible via un abonnement Wifirst <https://www.wifirst.com/> ou Numéricâble uniquement.

### **Mobiliers :**

- 1 lit une place, avec un matelas en mousse, une alèse, une couverture polaire, un traversin et une housse de traversin,
- Une table de chevet,
- Un bureau avec une chaise

## ÉQUIPEMENTS ET SERVICES INCLUS DANS LA PRESTATION

- Des cuisines équipées sont à disposition aux étages 2 et 4 pour la confection des repas.
- Un local à vélos est présent à l'extérieur de la résidence et permet d'entreposer les véhicules 2 roues,
- Une salle collective dotée d'équipements de loisirs et d'un espace de détente,
- Un CLLAJ (Comité Local pour le Logement Autonome des Jeunes) est accessible à tous les résidents afin de les accompagner dans leurs démarches de recherche de logement autonome,
- Des activités de loisirs sont régulièrement organisées et sont ouvertes à tous.

## ÉQUIPEMENTS ET SERVICES PAYANTS

- Une buanderie ouverte 7 jours sur 7 permet de laver, sécher et repasser votre linge (4 €/machine- Sèche-linge et lessive incluse),

Les conditions d'occupation des chambres et des espaces collectifs, ainsi que les consignes de sécurité sont détaillées dans les articles 2, 3 et 4 du règlement intérieur que vous avez approuvé et signé.

Le non-respect de ces consignes peut remettre en cause votre hébergement.

## EQUIPEMENTS A PREVOIR

- Draps et linges de toilette,
- Ustensiles et matériels de cuisine,
- Kit de ménage,
- Possibilité de mettre en frigo top dans la chambre.

# TUTO POUR LA DEMANDE DE VISALE.



## AVANT DE COMMENCER :

- Avoir une **adresse mail** valide avec mot de passe connu
- Prendre en photo ou scanner vos **documents justificatifs**,  
*en fonction de votre situation :*

## Documents à prévoir :

### Important pour la simulation APL :

#### Il faut cocher :

- Vous résidez en foyer (EPHAD, maison de retraite...)
- Foyer de jeunes travailleurs
- Conventionné



- Carte d'identité ou titre de séjour
  - Carte vitale, permis ou passeport
  - Contrat de travail
  - Certificat de scolarité
  - Attestation de formation
  - Dernier bulletin de salaire
  - Attestation CAF (prime d'activité)
  - Simulation APL sur caf.fr :  
(Nécessaire pour le calcul des revenus)
  - Allocation Pôle Emploi
  - Allocation de formation
  - Justificatifs de domicile ou d'hébergement
  - Dernier avis d'imposition *si vous en avez un*
- Identité*
- Situation professionnelle*
- Ressources*





**1** Cliquer sur **Je demande VISALE**

**2** Créer son espace personnel

**3** Récupérer son « code d'activation » sur sa boîte mail

**4** Retourner sur son espace personnel VISALE pour insérer le code d'activation

**5** Se connecter sur : **MON ESPACE VISALE**

**6** Cliquer sur : **DEMANDER UN VISA**

**7** Suivre les différentes étapes  
Insérer les justificatifs demandés

**8** Valider la demande & Attendre votre VISA  
*Réponse par mail sous 48h minimum*  
Vérifier régulièrement ses mails et son espace VISALE si pièces supplémentaires demandées

